



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

DETERMINA N. 21 DEL 30 MAGGIO 2025

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSO CONSULENZA DEL LAVORO

CIG: ZE3399FAAD

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Premesso:

- che le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB), ai sensi della Legge 17/07/1890, n. 6972, risultano operanti nel campo socio-assistenziale, socio-sanitario e socio-educativo del territorio regionale;
- che con la Legge Regionale dell'Abruzzo 24/06/2011, n. 17 e ss. mm. e ii., recante “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”, la Regione Abruzzo, in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 10 della Legge n. 280/2000 e del Decreto Legislativo n. 207/2001, ha dettato norme finalizzate ad una migliore e razionale erogazione territoriale di servizi alla persona, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità nell'espletamento delle attività stesse;
- che con Delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 109 del 24/02/2014 è stata costituita l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - ASP n. 2 della Provincia di Teramo, mediante trasformazione in Azienda Pubblica di n. 4 ex IPAB insistenti sul territorio intraprovinciale aventi i requisiti previsti per la trasformazione;
- che, con Delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 168 del 22/03/2021, si è proceduto, ai sensi dell'art. 11 comma 1, lett. a) della Legge Regionale n. 17/2011, alla nomina del membro con funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP n. 2 della Provincia di Teramo, nella persona di Giulia Palestini;
- lo Statuto dell'ASP, omologato ai sensi dell'art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;
- l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria alla Dott.ssa Alessandra Troiani, avvenuta nei modi di legge;
- che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

Richiamata:

- la propria Determina n. 3 del 24 gennaio 2023, con la quale si affidava l'incarico di consulenza del lavoro, elaborazione cedolini, pratiche inail, denunce mensili uniemens allo studio Scarpone Lucia con sede in Atri in via Ferrante n. 6, c.f. SCRLCU61M48L103D, p.i. 00917520678;

Vista:

- la fattura n. 20 del 21/05/2025 emessa dal consulente Scarpone Lucia, come sopra generalizzato, dell'importo complessivo di € 3.510,77 di cui € 2.767,00 per onorario, € 110,68 per contributo previdenziale ed € 633,09 per IVA, a detrarre ritenuta d'acconto per € 533,40;

Accertata:

- la regolarità contributiva da parte del professionista, mediante l'acquisizione del durec Prot. INPS_45909184 Data richiesta 19/05/2025 Scadenza validità 16/09/2025, agli atti di questo ufficio;

Ritenuto:

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Considerato:

- che sono stati verificati gli obblighi di pubblicità, trasparenza ed accessibilità dei dati relativamente al provvedimento finale che viene adottato con la presente determinazione;

- che è stato rispettato l'iter del procedimento di riferimento e l'ordine cronologico di trattazione delle pratiche;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. e ii.;
- il d.P.R. n. 207 del 5/10/2010 nella parte ancora in vigore;
- il Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici n. 445 del 19/04/2000 nella parte ancora in vigore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuta:

- dover procedere alla liquidazione della predetta fattura;
- propria la competenza in materia per la redazione di tale atto,

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 241/90 costituendone motivazione;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

2. Di approvare e liquidare la fattura n. 20 del 21/05/2025 emessa dal consulente Scarpone Lucia, con sede in Atri in via Ferrante n. 6, c.f. SCRLCU61M48L103D, p.i. 00917520678, dell'importo complessivo di € 3.510,77 di cui € 2.767,00 per onorario, € 110,68 per contributo previdenziale ed € 633,09 per IVA, a detrarre ritenuta d'acconto per € 533,40;
3. Di pagare al consulente Scarpone Lucia, come sopra generalizzato, la somma di € 2.957,37 mediante bonifico bancario dal conto corrente dell'ASP al conto corrente bancario indicato dal professionista;
4. Di dare atto che l'ASP provvederà al versamento della ritenuta d'acconto pari a € 533,40;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Alessandra Troiani, la quale curerà tutti gli adempimenti scaturenti dal presente atto;
8. Di dare atto che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG ZE3399FAAD e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a € 40.000,00, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ss.mm.ii
9. Di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell'area finanziaria;
10. Di pubblicare copia del presente atto sull'Albo pretorio dell'ente per 15 giorni;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
*Dott.ssa Alessandra Troiani***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93